

CURRÍCULUM VITAE



INFORMACIÓN GENERAL.

Nombre y apellido: Lidia Villagrán de Loarca.
Dirección: 1ª. Calle 23-51, Zona 1 Quetzaltenango
Teléfonos: 77617546 , 55376361
Cedula de Vecindad: K 11- Reg. 18,523
Numero de colegiatura: 11,934
Fecha de nacimiento: 31 de agosto 1953
Correo electronico: lvillagran@itelgua.com | lidiavillagran3108@hotmail.com
Afiliación del IGSS: 253137376
Licencia de conducir automóvil: 1-1-11-1800018523-8

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Fecha: 1999-2000
Institución: Universidad Autónoma de Madrid, España-Instituto Chipixab.
Título: **Maestría en Gerencia del Desarrollo Sostenible.**
Principales módulos. Historia y Desarrollo, El dilema del desarrollo en la era de la Globalización, Gestión de organizaciones y Asociaciones de Desarrollo y Planificación para el Desarrollo Sostenible

Fecha: 1989-1993.
Institución: Universidad Rafael Landívar.
Título: **Licenciatura en Trabajo Social.**
Fecha: 1981-1984
Título: Técnico Universitario en Trabajo Social.

Principales ejes temáticos. Los ejes temáticos: Antropología, Sociología, Planificación, Evaluación, comunicación, Grupos Étnicos, Organización, Realidad Social de Guatemala, Medicina Social y Jurídicos.

Institución: 1997-1998
 Instituto Nacional de Administración Pública. INAP
 Titulo: **Diplomado en Elaboración Evaluación de Proyectos Económicos y Sociales.**

Principales módulos. Formulación de Proyectos Económicos y Sociales, Evaluación de Proyectos Económicos y Sociales y Administración de la Ejecución de Proyectos Económicos y Sociales

Fecha: 2001-2002
 Institución educativa: Universidad de Turín-Delnet.
 Titulo: **Experta en Desarrollo Local.**
 Materiales principales. El desarrollo local, Descentralización y Participación de la sociedad civil en el desarrollo local, Gestión estratégica de recursos humanos, Técnicas de Investigación Social, Planificación estratégica del desarrollo local, Diseño e implementación de programas y proyectos, Estructuras y mecanismos de gestión del desarrollo local, La formación para el desarrollo local, Información para el desarrollo local, La financiación del desarrollo local, Formas innovadoras para la creación de empresa, empleo y renta a nivel local. La pequeña y mediana empresa y desarrollo local.

EXPERIENCIA LABORAL

DOCENCIA UNIVERSITARIA

Fecha: 1996 - 2008
 Nombre del Empleador. Universidad Rafael Landívar. Facultades de Quetzaltenango
Puesto: Docente Titular de las carreras técnico y licenciatura de las carrera de Trabajo Social.
 Principales Actividades: Docencia Universitaria: cursos y talleres en los temas de: Introducción a la Filosofía, Gerencia del Desarrollo, Gerencia Social, Métodos de Desarrollo Local, Organización Social, Resolución de Conflictos, Participación Social y Desarrollo, Gestión Social de Riesgo, Sistematización de experiencias y Comunicación Social Alternativa.
Integrante de terna examinadora de tesis y evaluaciones comprensivas correspondiente a las carreras de Técnico Universitario en Desarrollo Local, Trabajo Social y Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo.
 Fecha: Febrero a junio 2002.
Puesto: Consultora: Renovación Curricular del punsum de estudios de las carreras del nivel Técnico y Licenciatura en Trabajo Social de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.
 Principales Actividades y Responsabilidades: Elaboración de propuesta de Renovación Curricular de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.

INVESTIGACION.

Fecha: 1994.
 Nombre del empleador: Mayen y Méndez. Consultora.
Puesto: Investigadora Principal.
 Estudio: Modalidades Educativas Innovadoras en 24 municipios de Quetzaltenango
 Principales actividades y responsabilidades. Entrevistar a actores: padres de familia, líderes y lideresas de las

Comunidades Kichés.
 Elaboración de informes.
 Fecha: 1993-1994
 Nombre del empleador: ASIES. Asociación de Investigación y Estudios Sociales.
Puesto: Investigadora principal.
Estudio "Derecho Consuetudinario en el Municipio de Almolonga, Quetzaltenango.
 Fecha: 1993
 Estudio: Educación Familiar en Comunidades Indígenas" San Cristóbal, Totonicapán
 Principales actividades y responsabilidades. Entrevistadora
 Observadora de campo.
 Elaboración de informes.

CONDUCCION DE PROCESOS DE DESARROLLO EN EL OCCIDENTE DE GUATEMALA.

Fecha. Enero 1996 -2008
 Nombre del Empleador: Servicios Jurídicos y Sociales –SERJUS-
Puesto:

- Coordinadora Sub-programa Territorial región occidente.(actualmente)
- Acompañante de Procesos comunitarios, municipales, departamental y regional.
- Apoyo Técnico

 Principales responsabilidades y Actividades: Dar orientaciones estratégicas y operativas en el fortalecimiento de organizaciones comunales y sus coordinaciones en los aspectos de su desarrollo institucional y organizativo, como medios para el fortalecimiento de la organización y participación comunitaria y el desarrollo local.
 Impulso de procesos de coordinación y unidad entre las asociaciones comunales e instituciones sociales y de desarrollo y su Relación con el gobierno local.
 Animación de coordinaciones entre organizaciones sociales y su relación e incidencia ante el Estado, en el nivel departamental- Consejos de Desarrollo Urbano y Rural.
 Delegada por el sector de Organizaciones de Desarrollo no Gubernamentales ante Consejos de Desarrollo Urbano y Rural departamental.
 Promover y fortalecer la articulación del movimiento social para la incidencia ante el gobierno municipal y consejos de desarrollo departamental.
 Fortalecimiento de la organización y la participación ciudadana y su incidencia en la inversión pública (presupuestos participativos).
 El impulso de la conformación, legalización y funcionamiento de consejos comunitarios y municipales.
 Divulgación y aplicabilidad de la ley de consejos de desarrollo, código municipal, descentralización y acuerdos de paz.
 Relacionamiento y formación a gobiernos locales, en el marco del fortalecimiento municipal y la participación ciudadana.
 Herramientas del desarrollo que se han acompañado: diagnósticos comunitarios, municipales e institucionales, planificación estratégica (institucionales y territoriales), y operativas, informes de gobiernos municipales a la población.
 Promoviendo la práctica de la auditoría social: a la fecha se han desarrollado procesos de formación y la conformación de

comisiones en el ámbito municipal y departamental.
 Formación y capacitación de adultos.
 Administración de personal.

Fecha: 1991-1993
 Empleador: Asociación de Cooperación para el Desarrollo Rural de Occidente.
 CDRO

Puesto: Asesoría Técnica al Programa de Promoción de la Mujer.
 Principales actividades y responsabilidades: Asesorar al equipo técnico del programa promoción de la mujer, en aspectos técnicos y metodológicos.
 Facilitación de talleres en los temas de diagnósticos comunitario, planificación y organización comunal.

Fecha: 1984-1985.
 Empleador: Municipalidad de Quetzaltenango.
 Principales actividades y responsabilidades: Apoyo técnico a comunidades rurales: Las Majadas y Chicavioc, Quetzaltenango.
 Asesoría en Organización comunitaria.
 Elaboración y gestión de proyectos de infraestructura.

OTROS CONOCIMIENTOS

INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS EN DESARROLLO LOCAL Y PARTICIPACION CIUDADANA A NIVEL INTERNACIONAL.

México, mayo 2008. .

Brusellas, Bélgica: marzo 2007: Desarrollo y soberanía alimentaría.

Lima, Perú, Julio 2005: Seminario Desarrollo Local y Participación Ciudadana en América Latina.

México, agosto 2004, Encuentro Mesoamericano de Participación Ciudadana y Cooperación Descentralizada.

Madrid, España- Mayo 2002.

Paris, Francia. Mayo 2001.

Educación para el Desarrollo Local e intercambio de experiencias, en el marco de la participación ciudadana y democracias participativas.

Managua, Nicaragua- 1999

Autodiagnóstico, Planificación y Evaluación Participativa y Concepción, Métodos y Técnicas de Educación Popular), Managua, Nicaragua.

San Salvador, 1998

Curso Metodológico de Educación Popular y Desarrollo Local
 (con los siguientes talleres: Cultura, Identidad y Desarrollo Local).

Encuentro internacional de intercambio de experiencias: la planificación del desarrollo municipal, un reto para el siglo 21, noviembre 2000. (Guatemala varios municipios, México y El Salvador).
 Descentralización y Sociedad civil.

CURSOS Y TALLERES RECIBIDOS

Mujer y Gobierno Local.

Bancos Comunales.

Planificación del Desarrollo Local.

Cosmovisión Maya y Género

Metodología de Planificación Participativa para la Incidencia.

Elaboración y Negociación de Proyectos.

Corrientes dentro del Movimiento Maya y su proyecto de Nación.

Acuerdos de Paz.

Sistematización

El Papel del Ejército en una Sociedad Democrática.

Análisis de la Coyuntura: Teoría y Metodología.

Etnodesarrollo.

Género.

Planificación Estratégica Municipal.

Gestión de financiamiento para la ejecución de proyectos.

Descentralización.

Elaboración de diagnósticos.

Planificación y Ejecución de Procesos de Formación Y Capacitación.

Elaboración de Proyectos.

Planificación Estratégica y Operativa.

Evaluación.

Métodos e Instrumentos de Desarrollo Local.

Habilidad en el manejo de programas de Computación: WORD, PRINARTIST, EXCEL Y POWER POINT.

OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES

Se ha investigado y escrito:

- ◆ Los Ingresos Económicos del Sistema Familiar y las Contribuciones de la Mujer Indígena.
- ◆ La Asociación de Comunidades un Espacio para la Gerencia Social en la construcción del Desarrollo Sostenible.
- ◆ Sistematización sobre Presupuestos Participativos.